

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług całodobowego schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Jastrzębia.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi.

Jastrzębia 110

26 -631 Jastrzębia

tel. 48 384 05 07

e-mail: gops@jastrzebia.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (*załącznik nr1*) na podstawie zapisu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- Świadczenie usług całodobowego schronienia dla szacunkowo jednej osoby bezdomnej w postaci:
 - schroniska dla bezdomnych,
 - noclegowni,
 - ogrzewalni,
- Schronienie dotyczy osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Jastrzębia (zgodnie z art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).
- Termin realizacji zamówienia: w okresie od 1 lutego 2020 do 31 grudnia 2020 r.
- Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt. 1 odbywać się będzie odpowiednio na podstawie decyzji wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi.
- Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych placówkach był zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.)
- Zamawiający zastrzega zmianę ilości osób bezdomnych potrzebujących całodobowego schronienia, zmniejszenia lub zwiększenia w zależności od faktycznych potrzeb, o czym Wykonawca każdorazowo będzie informowany.
- Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osoby objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
- Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

IV. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego),

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg *Załącznika nr 1* – wzór oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg *Załącznika nr 2*
3. Oferta ma zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej i podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Do wypełnionego formularza należy dołączyć dokumenty wymienione w pozycji „Wymagane dokumenty”

Wymagane dokumenty:

- W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.(aktualny),
- W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
- Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
- Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające: -upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego, -zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębi - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
- Odpis statutu.

VI. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26 -631 Jastrzębia.

Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: gops@jastrzebia.pl wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 28 stycznia 2020 r.** do godziny 12:00.

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

VI Informacje dodatkowe

Niniejsze zapytanie ofertowe nie obliguje Zamawiającego do zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega, że po wybraniu najkorzystniejszej oferty skontaktuje się tylko z wybranym oferentem.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Kuczyńska – pracownik socjalny GOPS

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.

z up. WÓJTA
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Iwona Mycek