**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług całodobowego schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Jastrzębia.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi.

Jastrzębia 119

26 -631 Jastrzębia

tel. 48 3121423

e-mail: **gops@jastrzebia.pl**

**II. Tryb udzielania zamówienia.**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty *(załącznik nr1)* na podstawie zapisu art.4 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Świadczenie usług całodobowego schronienia dla szacunkowo jednej osoby bezdomnej w postaci:
* schroniska dla bezdomnych,
* noclegowni,
* ogrzewalni,
1. Schronienie dotyczy osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Jastrzębia ( zgodnie z art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)
2. Termin realizacji zamówienia: w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 r.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt. 1 odbywać się będzie odpowiednio na podstawie decyzji wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi.
4. Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych placówkach był zapewniony na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni ( Dz.U. z 2018 r. poz. 896 ze zm.)
5. Zamawiający zastrzega zmianę ilości osób bezdomnych potrzebujących całodobowego schronienia, zmniejszenia lub zwiększenia w zależności od faktycznych potrzeb, o czym Wykonawca każdorazowo będzie informowany.
6. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osoby objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
7. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

**IV. Kryterium oceny ofert.**

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego),

**V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy wg Za*łącznika nr 1*– wzór oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu wg Za*łącznika nr 2*
3. Oferta ma zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej i podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Do wypełnionego formularza należy dołączyć dokumenty wymienione w pozycji „Wymagane dokumenty”

**Wymagane dokumenty:**

* W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
* Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.(aktualny),
* W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
* W przypadku pozostałych podmiotów ‐ inny dokument właściwy dla podmiotu,
* Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
* Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające: -upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego, -zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminnym  Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębi -upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń    w tym zakresie.
* Odpis statutu.

**VI. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębi, Jastrzębia 119, 26 -631 Jastrzębia.

Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: **gops@jastrzebia.pl**wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym *załącznikiem nr 1* do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 3 stycznia 2022 r.** do godziny 12:00.

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

**VI Informacje dodatkowe**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie obliguje Zamawiającego do zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega, że po wybraniu najkorzystniejszej oferty skontaktuje się tylko z wybranym oferentem.

**Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Anna Kuczyńska – pracownik socjalny GOPS

**XII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.